

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення чотирнадцятої сесії
Новгород-Сіверської міської
ради VIII скликання

03 грудня 2021 року № 491

(в редакції рішення 15-ої
позачергової сесії
Новгород-Сіверської
міської ради VIII скликання
від 24 грудня 2021 року № 546)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок подання та розгляду електронних петицій, адресованих Новгород-Сіверській міській раді, її виконавчим органам

Це Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій, адресованих Новгород-Сіверській міській раді, її виконавчим органам (далі - Положення) відповідно до статті 23¹ Закону України "Про звернення громадян" визначає порядок реалізації громадянами права на звернення до органу місцевого самоврядування з електронними петиціями та їх розгляду.

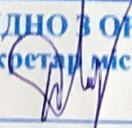
1. Електронна петиція - особлива форма колективного звернення громадян, які є зареєстрованими мешканцями Новгород-Сіверської міської територіальної громади, до Новгород-Сіверської міської ради, її виконавчих органів, подання якої здійснюється через Е-сервіс "Місцеві електронні петиції", посилання на який розміщене на офіційному веб-сайті Новгород-Сіверської міської ради (далі - електронний сервіс), з питань, вирішення яких віднесено до повноважень Новгород-Сіверської міської ради, її виконавчих органів.

2. Електронна петиція, адресована Новгород-Сіверській міській раді, її виконавчим органам, розглядається у порядку, визначеному цим Положенням, у разі збору на її підтримку не менш як 150 підписів громадян протягом не більше 60 днів з дня оприлюднення петиції.

3. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

4. В електронній петиції має бути викладено суть звернення, зазначено

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Секретар міської ради

Ю. Лакоза

прізвище, ім'я, по батькові автора (ініціатора) електронної петиції, адресу електронної пошти. На електронному сервісі обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості й переліку осіб, які підписали електронну петицію.

5. Для створення електронної петиції до Новгород-Сіверської міської ради, її виконавчих органів автор (ініціатор) петиції заповнює спеціальну форму на електронному сервісі та розміщує текст електронної петиції.

6. Електронна петиція оприлюднюється на електронному сервісі протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором) після перевірки петиції юридичним відділом Новгород-Сіверської міської ради на відповідність вимогам, встановленим пунктами 1, 3, 4 цього Положення.

У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору (ініціатору) не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

7. Дата оприлюднення електронної петиції на електронному сервісі є датою початку збору підписів.

8. Електронний сервіс під час збору підписів на підтримку електронної петиції зобов'язаний забезпечити:

8.1 безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;

8.2 електронну реєстрацію громадян для підписання петиції;

8.3 недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання електронної петиції, без участі громадянина;

8.4 фіксацію дати і часу оприлюднення електронної петиції та підписання її громадянином.

9. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

10. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через електронний сервіс і яка протягом встановленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається електронним сервісом Новгород-Сіверській міській раді, її виконавчим органам із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти електронного сервісу.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Секретар міської ради

Ю. Лакота

11. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установленний строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Новгород-Сіверської міської ради не пізніше як через три робочі дні після отримання такої петиції від електронного сервісу.

12. Новгород-Сіверський міський голова, а в разі його відсутності - секретар Новгород-Сіверської міської ради, невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після надходження повідомлення від електронного сервісу передає її для опрацювання та розгляду Новгород-Сіверській міській раді, її виконавчим органам, посадовим особам.

13. Якщо електронна петиція подана на розгляд Новгород-Сіверській міській раді, її виконавчим органам, секретар Новгород-Сіверської міської ради або керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Новгород-Сіверської міської ради, відповідно, дає доручення виконавчому органу Новгород-Сіверської міської ради, до компетенції якого належить розгляд порушених у петиції питань, підготувати проєкт рішення Новгород-Сіверської міської ради чи її виконавчого комітету, що може бути прийняте за результатами розгляду електронної петиції з метою вирішення питань, порушених у петиції, чи врахування поданих у ній пропозицій.

14. Електронна петиція, а також проєкт рішення Новгород-Сіверської міської ради чи її виконавчого комітету, підготовлений на основі петиції, розглядається Новгород-Сіверською міською радою або її виконавчим комітетом, відповідно, на їх черговому засіданні з дотриманням положень чинного законодавства.

15. Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях Новгород-Сіверської міської територіальної громади, автор (ініціатор) петиції має право представити електронну петицію на таких слуханнях. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних слухань. Проведення громадських слухань здійснюється відповідно до Положення про громадські слухання в Новгород-Сіверській міській територіальній громаді.

16. Інформація про підтримку або непідтримку електронної петиції публічно оголошується на офіційному веб-сайті Новгород-Сіверської міської ради протягом 3 робочих днів після її розгляду.

17. Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Новгород-Сіверської міської ради, надсилається в письмовому вигляді її автору (ініціатору), а також надсилається відповідному електронному сервісу.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Секретар міської ради

Ю. Лакота

КОПІЯ

У відповіді на електронну петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

18. У разі визнання за доцільне викладені в електронній петиції пропозиції можуть реалізовуватися Новгород-Сіверською міською радою, її виконавчими органами шляхом прийняття відповідних рішень з питань, віднесених до їх компетенції.

19. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення такої електронної петиції.

20. У разі незгоди з рішенням Новгород-Сіверської міської ради, її виконавчих органів щодо порядку розгляду електронної петиції автор (ініціатор) має право оскаржити його в порядку, встановленому законодавством України.

21. Посадові особи Новгород-Сіверської міської ради, її виконавчих органів несуть відповідальність за порушення норм цього Положення згідно із законодавством України.

Секретар міської ради



Ю. Лакоза